

**AVVISO DI SELEZIONE DI
N. 1 ADDETTO/A CONTABILITÀ E AMMINISTRAZIONE PERSONALE PART TIME A TEMPO
INDETERMINATO**

La Società Pula Servizi e Ambiente s.r.l.,

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami e titoli per l'assunzione part-time (18 ore settimanali) a tempo indeterminato:

n° 1 Addetto/a Contabilità e Amministrazione Personale

che dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- tenuta della prima nota di cassa; gestione delle entrate e dei pagamenti; redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri; gestione clienti e fornitori, contabilità analitica;
- rilevazione, elaborazione delle presenze e chiusura dei cartellini per invio dati al consulente del lavoro; inserimento delle variabili paga a sistema; gestione del flusso dati allo studio di consulenza del lavoro; gestione, validazione e controllo di assenze/permessi/ferie; attività di segreteria varie (lettere commerciali, verbali, gestione note spesa, buoni pasto;

dovrà inoltre possedere:

- buona conoscenza degli applicativi di Office Automation (utilizzo fogli di calcolo, data-base, wordprocessor);

**ART. 1
REQUISITI DI ACCESSO**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. titolo di studio: **Diploma di Ragioneria e/o Laurea in Economia;**
9. versamento di **€ 10,00** per contributo spese di segreteria sul C/C intestato alla Società Pula Servizi e Ambiente Srl con **IBAN IT94X0101543940000070050288**
10. esperienza professionale di **almeno tre anni (36 mesi) a partire dal 1° Gennaio 2012** fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione nelle mansioni oggetto del profilo, maturata preferibilmente alle dipendenze (o rapporti assimilati, compresa la somministrazione) di società soggette a controllo pubblico (partecipate o controllate compresi Fondazioni, Consorzi, etc)

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1: Domanda di partecipazione**), è scaricabile dal sito internet www.pulaserviziambiente.it e dai siti del Comune di Pula www.comune.pula.ca.it – Sardegna Ricerche www.sardegna.comune.pula.ca.it e di SP Selezione Personale srl www.selper.it.

La domanda compilata dovrà essere **firmata** e accompagnata da una **fotocopia di un documento d'identità in corso di validità**.

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione (ai sensi del Dpr 445/00) dei titoli posseduti**, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**) che garantisce la completezza dei dati indicati per una corretta valutazione dei titoli stessi. I titoli indicati in un eventuale curriculum non saranno valutati se non specificati anche nell'**Allegato 2**.

In mancanza del modulo di autocertificazione dei titoli o di insufficiente indicazione dei dati necessari per una corretta valutazione dei titoli stessi, **questi ultimi non saranno valutati**.

La documentazione, inserita in busta chiusa riportante la dicitura:

“Selezione per: Addetto/a Contabilità e Amministrazione Personale”

dovrà essere presentata:

- **a mano** o a mezzo **raccomandata A/R** o mediante agenzia di recapito autorizzata a servizio equivalente, all'indirizzo: **Società Pula Servizi e Ambiente c/o SP Selezione Personale srl – via Grecale 21 – 09126 Cagliari;**
- con **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, **esclusivamente** per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita all'indirizzo selper@postecert.it, indicando l'oggetto del concorso ed allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli altri documenti richiesti (vedi Allegati).

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **06 Giugno 2017**. Si precisa che **non farà fede il timbro postale**. Per le domande inviate con posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) l'omissione del profilo per cui si intende concorrere;
- 3) l'omissione della **firma** del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e/o del modulo di autocertificazione dei titoli; si precisa che l'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità;
- 4) la mancanza della **copia in carta semplice del documento d'identità**;
- 5) l'arrivo della documentazione dopo la scadenza sopra indicata.
- 6) la mancanza dell'**allegato 2: Autocertificazione dei titoli** comprovante l'esperienza professionale di **almeno tre anni** (36 mesi) anche non consecutivi (**a partire dal 1° Gennaio 2012**).
- 7) la mancata sottoscrizione del modulo di autocertificazione dei titoli (**allegato 2: Autocertificazione dei titoli**).
- 8) la mancanza della ricevuta che **certifica il versamento per contributo spese di segreteria**.

Si fa presente che il numero di mesi minimo è da intendersi con riferimento al tempo pieno, qualora l'esperienza fosse stata maturata part time, si considera la copertura in proporzione; a tal fine deve essere dichiarato il numero di ore di lavoro settimanali.

I mesi minimi richiesti (art.1 punto 10) si devono intendere maturati con rapporto di lavoro dimostrabile con la presentazione di contratti di lavoro in cui si possa rilevare la durata del rapporto di lavoro prestato, la qualifica di inquadramento, e devono potersi rilevare le mansioni svolte ed il tipo di contratto (full time o part time con indicazione delle ore settimanali).

La Società Pula Servizi e Ambiente Srl si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Società si riserva, in funzione del numero di domande pervenute, di sottoporre i candidati ad una preselezione mediante prova con test a risposta multipla avente lo scopo di ridurre il numero di candidati da ammettere alla selezione.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova teorico-pratica (che potrà essere a sua volta suddivisa in due prove distinte).

A titolo esemplificativo, nel caso si decidesse di realizzare **due prove**, queste potranno avere la seguente articolazione:

1. una **prova scritta**, anche con test a risposta multipla, vertente sulle attività tipiche della posizione, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**;
2. una **prova orale**, finalizzata all'approfondimento delle conoscenze e abilità oggetto della prima prova, per cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Nel caso si decidesse di realizzare **una sola prova**, il punteggio disponibile sarà di **40 punti** e consisterà in un colloquio avente come obiettivo la verifica delle capacità e delle conoscenze teoriche e pratiche, nonché della normativa specifica per poter ricoprire la posizione oggetto della selezione.

In entrambi i casi saranno approfondite le conoscenze sulle attività tipiche della posizione ed in particolare sulle seguenti materie:

- testo unico partecipate (D.Lgs. 175/16)
- buona conoscenza di contabilità generale e prima nota – concetti ragioneria generale – concetti contabilità analitica – principi elementari di diritto societario e commerciale – principi elementari di contabilità pubblica;

La data prevista per lo svolgimento della prima prova selettiva e/o dell'eventuale preselezione è il **8 Giugno 2017**. Eventuali successive prove si svolgeranno il giorno **9 Giugno 2017**.

Il luogo, l'ora e le modalità di svolgimento della/e prova/e selettiva/e e dell'eventuale preselezione e i relativi criteri di valutazione saranno esposti in dettaglio nell'**avviso di convocazione** che verrà pubblicato sul sito internet www.selper.it in data **7 Giugno 2017**.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente su www.selper.it, www.pulaservizieambiente.it, non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Si invitano perciò i partecipanti a monitorare il sito sopra indicato fino al giorno stesso dello svolgimento delle prove.

La pubblicazione di queste comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, il candidato dovrà allegare un'**autocertificazione dei titoli posseduti**, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 2: Autocertificazione dei titoli**).

Complessivamente per i titoli sarà possibile attribuire un **massimo di 20 punti**, articolati come segue.

L'**esperienza professionale** nelle attività indicate nei requisiti richiesti (v. articolo 1, punto 10 del presente avviso), purché maturata **a partire dal 1° Gennaio 2012** fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sarà valutata, fino a un **massimo di 12 punti**, con un punteggio di:

- **0,25 punti** per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni oggetto del profilo, maturata alle dipendenze (o rapporti assimilati, compresa la somministrazione) di società soggette a controllo pubblico (partecipate o controllate compresi consorzi e fondazioni)
- **0,15 punti** per ogni mese di attività lavorativa svolta nelle mansioni oggetto del profilo, maturata nel settore amministrativo-contabile alle dipendenze di altri tipi di società ed enti sia del settore pubblico che del settore privato e/o studi professionali.

Non saranno presi in considerazione periodi di durata inferiore ai **15 giorni**.

Sarà inoltre valutato il possesso di attestati di **partecipazione a corsi di formazione** attinenti alle mansioni da svolgere, o di carattere generale riguardanti la sicurezza, l'inglese e l'informatica.

Ai corsi potrà essere attribuito un **massimo di 5 punti**.

Per la valutazione dei corsi si farà riferimento ai seguenti parametri:

- **Corsi e/o abilitazioni specifici** sulla normativa di riferimento e su procedure relative alla posizione
Contabilità e bilancio
Fiscalità
Normativa su contratti di lavoro
Abilitazione a ragioniere/dottore commercialista
Ciascuno di questi corsi e/o tirocini sarà valutato nella misura di massimo **1 punto**.
- **Corsi di tipo più generale** ma comunque considerati funzionali alla posizione come:
Informatica e lingue
Sicurezza d.lgs. 81/2008
Ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di massimo **0,50 punti**.

Riguardo al **titolo di studio**, sarà valutato il voto conseguito per il **diploma di ragioniere o in alternativa per la laurea ad indirizzo economico**, per il quale potrà essere attribuito fino a un **massimo di 3 punti secondo la seguente tabella**:

punti	Voto in 100	Voto in 60	Voto in 110
1	70-80	42-48	77-88
1,5	81-90	49-54	89-99
2	91-94	55-57	100-104
2,5	95-99	58-59	105-109
3	100-100L	60-60L	110-110L

ART. 4 FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, al punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, la votazione conseguita nella/e prova/e selettiva/e con esclusione della prova preselettiva.

A parità di punteggio, avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenza e preferenze nella nomina di cui all'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94, come indicate nell'Allegato 3 al presente avviso (**Allegato 3: Titoli di preferenza e precedenza**) ed opportunamente documentate nel termine perentorio di 10 giorni dal sostenimento della selezione. In difetto la precedenza o preferenza sarà considerata come non indicata.

In caso di ulteriore parità precederà il più giovane di età.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sui siti internet web www.pulaservizieambiente.it, www.comune.pula.ca.it e su www.sardegnaicerche.it.

Art. 5 ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione dell'Amministratore unico della Società Pula Servizi e Ambiente srl e avrà validità di **36 mesi**, dalla data di esecutività.

ART. 6 NOMINA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del **contratto di lavoro** part time e indeterminato secondo quanto previsto dal **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federambiente**.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova** come da CCNL **Federambiente**.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

La Società Pula Servizi e Ambiente Srl si riserva la facoltà, in qualunque momento di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabile.

ART. 7

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione e dalla società SP Selezione Personale srl esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi saranno conservati presso la sede della Società Pula Servizi e Ambiente Srl in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

Firmato
L'Amministratore Unico
Fabio Sanna